

# POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I POUFNOŚCI

Organisasjon for Hjelp og Støtte til Polakker i Norge

Nr organizacyjny: 936 754 449

---

## §1. Cel dokumentu

1. Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie bezpieczeństwa danych, ochrony prywatności uczestników projektów oraz zachowania najwyższych standardów poufności podczas działalności Organizacji.
  2. Dokument obowiązuje wszystkich członków Zarządu, wolontariuszy, specjalistów, pracowników oraz osoby współpracujące z Organizacją.
- 

## §2. Zasada poufności

1. Wszystkie informacje uzyskane podczas działalności Organizacji traktowane są jako poufne.
  2. Obowiązek zachowania poufności obejmuje w szczególności:
    - dane osobowe uczestników,
    - informacje dotyczące sytuacji życiowej uczestników,
    - informacje zdrowotne przekazane dobrowolnie przez uczestników,
    - treść konsultacji,
    - informacje uzyskane podczas projektów,
    - dokumentację Organizacji.
  3. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu współpracy z Organizacją.
- 

## §3. Tajemnica zawodowa specjalistów

1. Psychologowie, psychoterapeuci, interwenci kryzysowi oraz inni specjaliści wykonujący zawody zaufania publicznego zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
  2. Organizacja szanuje niezależność zawodową specjalistów oraz obowiązujące ich zasady zachowania tajemnicy zawodowej.
-

## **§4. Bezpieczeństwo danych**

1. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działalności Organizacji.
  2. Dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd.
  3. Zabrania się udostępniania danych osobom nieuprawnionym.
  4. Każda osoba współpracująca z Organizacją zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas przetwarzania danych osobowych.
- 

## **§5. Zasady komunikacji online**

1. Organizacja prowadzi komunikację z uczestnikami za pomocą bezpiecznych i powszechnie stosowanych środków komunikacji elektronicznej.
  2. Podczas konsultacji online zaleca się korzystanie z prywatnego, spokojnego miejsca zapewniającego poufność rozmowy.
  3. Zabrania się nagrywania konsultacji bez wyraźnej zgody wszystkich uczestników.
  4. Organizacja nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie poufności wynikające z działań uczestnika, w szczególności prowadzenia rozmowy w miejscu publicznym lub udostępnienia osobom trzecim dostępu do urządzenia.
- 

## **§6. Dokumentacja**

1. Dokumentacja Organizacji przechowywana jest w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
  2. Dokumenty elektroniczne przechowywane są na zabezpieczonych nośnikach lub w systemach wykorzystywanych przez Organizację.
  3. Dokumenty papierowe przechowywane są w miejscu uniemożliwiającym dostęp osobom nieuprawnionym.
  4. Dokumentacja przechowywana jest wyłącznie przez okres wymagany przepisami prawa lub warunkami realizowanych projektów.
- 

## **§7. Korzystanie ze sprzętu i materiałów**

1. Osoby współpracujące z Organizacją zobowiązane są do odpowiedniego zabezpieczenia komputerów, telefonów oraz innych urządzeń wykorzystywanych podczas realizacji projektów.

2. Zaleca się stosowanie silnych haseł oraz aktualnego oprogramowania zabezpieczającego.
  3. Zabrania się przechowywania danych uczestników na ogólnodostępnych urządzeniach lub udostępniania ich osobom nieuprawnionym.
- 

## **§8. Bezpieczeństwo konsultacji**

1. Konsultacje psychologiczne, psychoterapeutyczne, coachingowe oraz inne formy wsparcia prowadzone są z poszanowaniem prywatności uczestników.
  2. Organizacja dąży do zapewnienia bezpiecznych warunków prowadzenia konsultacji zarówno online, jak i stacjonarnie.
  3. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania kultury osobistej oraz poszanowania prywatności innych osób uczestniczących w projektach grupowych.
- 

## **§9. Naruszenie zasad bezpieczeństwa**

1. Każda osoba współpracująca z Organizacją ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Zarządowi wszelkich podejrzeń dotyczących naruszenia bezpieczeństwa danych lub poufności.
  2. Organizacja podejmie odpowiednie działania mające na celu ograniczenie skutków naruszenia oraz, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa, poinformuje właściwe organy i osoby, których dane dotyczą.
- 

## **§10. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Polityka obowiązuje wszystkie osoby współpracujące z Organizacją.
  2. Naruszenie zasad określonych w niniejszym dokumencie może skutkować zakończeniem współpracy oraz innymi konsekwencjami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
  3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką zastosowanie mają:
    - Statut Organizacji,
    - Polityka prywatności,
    - Regulamin wolontariatu,
    - Regulamin korzystania z projektów,
    - obowiązujące przepisy prawa norweskiego oraz RODO (GDPR).
-

**Data wejścia w życie dokumentu: 18.11.2025 r.**

**Wersja: 1.0**