

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PROJEKTÓW

Organisasjon for Hjelp og Støtte til Polakker i Norge
Nr organizacyjny: 936 754 449

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa we wszystkich projektach, programach, kursach, szkoleniach, warsztatach, konsultacjach oraz innych działaniach realizowanych przez Organizację.
 2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników korzystających z projektów organizowanych samodzielnie przez Organizację lub realizowanych we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi.
 3. W przypadku projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (grantów, programów ministerialnych, funduszy krajowych i międzynarodowych) mogą obowiązywać dodatkowe wymagania wynikające z zasad określonych przez instytucję finansującą.
-

§2. Rodzaje realizowanych projektów

Organizacja realizuje między innymi:

- wsparcie psychologiczne,
- wsparcie psychoterapeutyczne,
- interwencję kryzysową,
- poradnictwo psychospołeczne,
- coaching,
- kursy języka norweskiego,
- szkolenia,
- warsztaty,
- działania edukacyjne,
- działania integracyjne,
- wydarzenia społeczne,
- konsultacje specjalistyczne,

- projekty online,
 - projekty stacjonarne,
 - działania wolontariackie.
-

§3. Zasady zapisów

1. Zapisy odbywają się poprzez formularz zgłoszeniowy udostępniony przez Organizację.
 2. W zależności od projektu Organizacja może wymagać:
 - członkostwa w Organizacji,
 - podania dodatkowych informacji niezbędnych do kwalifikacji,
 - zaakceptowania regulaminu projektu,
 - wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 3. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie oznacza automatycznego zakwalifikowania do projektu.
-

§4. Kwalifikacja uczestników

1. Uczestnicy kwalifikowani są zgodnie z zasadami określonymi dla danego projektu.
 2. Przy kwalifikacji mogą być brane pod uwagę między innymi:
 - miejsce zamieszkania,
 - grupa docelowa projektu,
 - kolejność zgłoszeń,
 - dostępność miejsc,
 - kryteria określone przez instytucję finansującą.
 3. Organizacja zastrzega sobie prawo odmowy udziału w projekcie, jeżeli uczestnik nie spełnia wymagań określonych dla danego działania.
-

§5. Udział w konsultacjach

1. Konsultacje odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy uczestnikiem a specjalistą.
2. Uczestnik zobowiązuje się do punktualnego uczestnictwa.
3. Organizacja może prowadzić konsultacje:
 - online,
 - telefonicznie,
 - stacjonarnie.

§6. Kursy językowe

1. Organizacja może organizować kursy języka norweskiego samodzielnie lub we współpracy z partnerami.
 2. Kursanci zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa oraz przestrzegania zasad obowiązujących podczas zajęć.
 3. W przypadku kursów finansowanych z grantów obowiązek uczestnictwa może wynikać z wymagań projektu.
-

§7. Warsztaty i szkolenia

1. Organizacja prowadzi szkolenia, warsztaty oraz wydarzenia edukacyjne.
 2. Liczba miejsc może być ograniczona.
 3. Organizacja może prowadzić listę rezerwową uczestników.
-

§8. Projekty online i stacjonarne

1. Projekty mogą być realizowane:
 - na terenie całej Norwegii,
 - online,
 - stacjonarnie,
 - hybrydowo.
 2. Organizacja zastrzega możliwość zmiany formy realizacji projektu z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Organizacji.
-

§9. Obowiązki uczestników

Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminów,
- punktualnego uczestnictwa,
- szanowania innych uczestników,
- przestrzegania zasad kultury osobistej,
- przekazywania prawdziwych informacji,

- korzystania z projektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
-

§10. Rezygnacja oraz odwoływanie spotkań

1. Uczestnik powinien poinformować Organizację lub specjalistę o rezygnacji z udziału w spotkaniu możliwie jak najszybciej.
 2. W przypadku projektów z ograniczoną liczbą miejsc Organizacja może przekazać zwolnione miejsce kolejnej osobie z listy rezerwowej.
 3. Wielokrotne nieusprawiedliwione nieobecności mogą skutkować wykluczeniem z projektu.
-

§11. Ochrona danych osobowych

1. Dane uczestników przetwarzane są zgodnie z Polityką prywatności Organizacji.
 2. Organizacja może przetwarzać dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz obowiązków wynikających z umowy z instytucją finansującą.
-

§12. Odpowiedzialność Organizacji

1. Organizacja dokłada wszelkich starań, aby projekty realizowane były zgodnie z najwyższymi standardami.
 2. Organizacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z podania przez uczestnika nieprawdziwych informacji.
 3. Organizacja nie odpowiada za problemy techniczne pozostające poza jej kontrolą, w szczególności dotyczące połączeń internetowych uczestników podczas konsultacji lub zajęć online.
 4. Organizacja zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu, miejsca lub terminu realizacji projektu z ważnych przyczyn organizacyjnych.
-

§13. Postanowienia końcowe

1. Organizacja może wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu.

2. Aktualna wersja dokumentu publikowana jest na stronie internetowej Organizacji.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 - Statut Organizacji,
 - Regulamin członkostwa,
 - Polityka prywatności,
 - obowiązujące przepisy prawa norweskiego.
-

Data wejścia w życie dokumentu: 18.11.2025 r.

Wersja: 1.0